

Утверждено на заседании
педагогического совета
от « 27 » 2007 г.
Директор МБОУ А.Н.Кошин



Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллективный законодательно-распорядительный орган управления школой.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (преподаватели, администрация школы).
- 1.3. Каждый преподаватель, работающий в данной школе с момента приема на работы до расторжения трудового договора является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения. В том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программ развития школы.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.).
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель.
- 3.4. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов. Касающихся педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчётность.

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

Обязанности

1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы для обсуждения на педсовете.
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учёбы и активную внеклассную работу.
6. Контролировать выполнение принятых решений.

Права

1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

Ответственность

1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. За актуальность и корректность вопросов.
4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
6. За своевременную реализацию решений педсовета.