

Утверждено на заседании
педагогического совета
ОРХ «Синтез» 2007г.
Директор ДШИ А.Н.Коцин



ПОЛОЖЕНИЕ

по ведению классных журналов

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан классный руководитель и преподаватели музыкально-теоретических дисциплин. Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора школы.

Классный руководитель (преподаватель) заполняет в журнале (индивидуальных уроков):

- с.1 – список учащихся (фамилия, имя полностью), домашний адрес, класс ДШИ, класс общеобразовательной школы;
- с.2 – данные о родителях учащихся;
- с.3 – информация об оплате за обучение;
- с.4-13 – учет успеваемости и посещаемости учащихся, количество отработанных часов, итоги каждой четверти;
- с.14 – итоги года;
- с.15 – работа с родителями;
- с.16 – внеклассная работа, концертная программа преподавателя;
- с.17 – участие учащихся в конкурсах, концертах;
- с.18 – посещение концертов, спектаклей, выставок преподавателем с классом учащихся; методическая работа преподавателя;
- с.19 – общественная работа преподавателя; посещение уроков преподавателя;

- с.20-26 – замещение уроков;
- с.27-31 – расписание уроков на I и II полугодие.

На обложке указывается наименование школы, специализации (предмета), фамилия классного руководителя (преподавателя), учебный год.

Классный руководитель (преподаватель музыкально-теоретических дисциплин) заполняет в журнале (групповых дисциплин):

- учет успеваемости и посещаемости учащихся, темы занятий и домашнее задание, количество отработанных часов, итоги каждой четверти.

Преподаватель

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставить дату урока, при сдвоенном уроке две даты, отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет отметки за работу на уроке, устный, письменный ответ (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом;
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а, осв. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается;
- выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроке музыкальной литературы и сольфеджио;
- в случае болезни учащихся, лечения в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку о здоровье учащегося, заявление родителей на период лечения.

Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

Отметка *н/а* (не аттестован) может быть выставлена только в случае в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 50% учебного времени.

Итоговые отметки за каждый зачетный период (четверть, полугодие) выставляются после записи последнего урока (групповые дисциплины). Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.д.)

Текущие отметки следующей четверти выставляются после итоговых четвертных отметок.

Итоговые отметки учащихся за четверть должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся (тех.зачеты, академ.концерты, викторины, контрольные работы).

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть (в теоретических дисциплинах) промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса.

На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом (групповые занятия). Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием тем урока, контрольных работ, музыкальных викторин, экскурсий, видеоуроков и т.д.

Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа», «Викторина» и т.п.

Правильная запись:

Викторина М.П.Мусоргский «Картинки с выставки»

Контрольная работа по творчеству М.И.Глинки.

Классный журнал заполняется преподавателем в день проведения урока.

В случае болезни преподавателя заменяющий коллегу заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие замечания делаются в графе (журнале) замещения уроков).

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера упражнений с отражением спецификации организации домашней работы, например: «*Выучить наизусть, построить аккорды, реферат, сделать рисунок, повторить...*» и другие.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классными журналами.