

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

« ___ » _____ 200__ г.

Управление культуры администрации Корочанского района в лице начальника управления культуры Лопина Владимира Ивановича, действующего на основании Положения об управлении образования, именуемое в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Корочанская детская школа искусств» Корочанского района Белгородской области, созданная в 1962 году решением исполкома Корочанского районного Совета народных депутатов (протокол № 369 от 11.09.1962г.) в лице директора МОУ ДОД «Корочанская детская школа искусств» Кощина Александра Николаевича, действующего на основании и в соответствии со своими должностными полномочиями и обязанностями, в дальнейшем именуемое «Учреждение» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением ст.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», отдел культуры администрации Корочанского района является учредителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Корочанская детская школа искусств» Корочанского района Белгородской области, т.5-22-46.

1.2. Предметом настоящего договора – урегулирование отношений между Учредителем и Учреждением.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

2.2. Стороны действуют на основании Закона РФ «Об образовании», учрежденного Постановлением Правительства РФ от 31.08.1994г № 1008, Типового Положения о муниципальной школе искусство, утвержденного Министерством культуры РФ от 04.09.1995г № 617, решения исполкома Корочанского районного Совета народных депутатов от 11.09.1962г.

2.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Перечень недвижимого имущества основных средств и оборудования школы, акт приема передачи имущества.

2.4. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий воспитания и обучения детей: обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития; охрана и укрепление их здоровья; формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума

образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; воспитание гражданственности к Родине.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Учредителя:

- обобщать практику применения законодательства РФ по вопросам относящимся к организации и деятельности Учреждения по реализации образовательного процесса;
- определять содержание образования, его базовый уровень и направление обучения;
- контролировать выполнение постановлений, приказов, распоряжений вышестоящих органов власти и управления, инструкции и др., нормативных документов по вопросам образования и воспитания, финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение трудового законодательства в деятельности Учреждения;
- обеспечивать Учреждение квалифицированными педагогическими кадрами;
- назначать и освобождать руководителя Учреждения;
- оказывать методическую помощь по педагогическим вопросам и по вопросам управленческой деятельности Учреждения;
- финансировать Учреждение в соответствии и на основе государственных, в том числе ведомственных, и местных нормативов РФ, определяемых в расчете на одного обучающегося;
- медицинское обследование обучающихся и сотрудников Учреждения;
- для ведения учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, связанной с реализацией процесса образования Учредитель создает централизованную бухгалтерию;
- укреплять учебно-материальную базу Учреждения на основе смет, представленных руководителем Учреждения;
- контролировать использование имущества, переданного Учреждению во владение, пользование и распоряжение;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- разрабатывать и обосновывать на основании представленных руководителем Учреждения смет на капитальный и текущий ремонт здания, оборудования и оснащения Учреждения;
- заключать договоры на строительные-ремонтные работы в интересах Учреждения, составлять проектно-сметную документацию для производства строительного-ремонтных работ;
- организовывать всю плано-экономическую, штатно-финансовую и статистическую работу в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять меры социальной защиты работников Учреждения;

- контролировать организацию образовательного процесса и в случае нарушений Учреждением действующего законодательства РФ об образовании, трудового и гражданского законодательства в отношении сотрудников Учреждения, обучающихся и лиц их представляющих, в случае нарушения приказов, инструкций и других нормативных актов Правительства РФ, Устава Учреждения, принимать меры по пресечению таких нарушений.

3.2. Права и обязанности Учреждения:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- получать бюджетное финансирование в соответствии и на основе государственных, в том числе, ведомственных и местных нормативов РФ, определяемых в расчете на одного обучающегося; использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года;
- Учреждение обязано согласовывать расходы таких финансовых средств с Учредителем;
- Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- Учреждению принадлежит право собственности на доходы от собственной (предпринимательской) деятельности, не связанной с процессом образования и приобретения на эти доходы объекты собственности;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним в соответствии с назначением этого имущества, основной уставной деятельности, целями и задачами и действующим законодательством РФ, на условиях настоящего договора; устанавливать своим сотрудникам ставки заработной платы на основании Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии;
- право заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах;
- права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца;

- право на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ;
- не препятствовать представителям Учредителя в осуществлении функций, представлять имеющуюся у него необходимую для контрольной деятельности информацию и документацию;
- своевременно подавать заявки на учебники, методическую литературу, бланки документов строгой отчетности;
- исполнять приказы, инструкции и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время реализации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за нарушение финансово-хозяйственной дисциплины в процессе реализации основного вида деятельности Учреждения;
- за нарушение условий настоящего договора Учреждение несет ответственность в административном порядке, а руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность.

4.2. Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- нарушение принципов взаимоотношения сторон;
- невмешательство в организацию образовательного процесса в случае нарушений Учреждением Закона РФ «Об образовании», других нормативных актов Правительства РФ, приказов и инструкций вышестоящих органов и Устава школы;
- исполнение обязанностей Учреждения, вытекающих из реализации деятельности по образовательному процессу и связанных с финансово-хозяйственными операциями и бюджетным финансированием;
- ведение учета и отчетности Учреждения в централизованных экономических и бухгалтерских службах Учредителя;
- нарушение трудового законодательства РФ в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении и назначаемых Учредителем;

- нарушение трудового законодательства РФ в отношении сотрудников Учреждения со стороны Руководителя Учреждения и не принятия мер к устранению такого нарушения;
- несвоевременное решение и выполнение своих обязанностей по содержанию зданий и оборудования Учреждения;
- за нарушение условий настоящего договора Учредители несут ответственность в порядке и условиях действующего законодательства РФ.

5. Разрешение споров.

5.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При невозможности решить спор путем переговоров, стороны вправе обращаться в соответствующий суд Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения и настоящий договор могут приниматься только с согласия Учредителя.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и является одним из основных учредительных документов Учреждения.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в учреждении, другой у Учредителя, оставшиеся экземпляры поступают по назначению.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Управление культуры администрации
Корочанского района

Начальник управления культуры

В.И.Лопин

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования детей «Корочанская
детская школа искусств»
Корочанского района
Белгородской области

Директор МОУ ДОД
«Корочанская ДШИ»

А.Н.Коцин